



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **POPA Elvira Alexandra**

Adresa(e) :

Telefon(-oane) :

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) **Română**

Data nașterii

Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada **2009- prezent**

Funcția sau postul ocupat **Expert Serviciu Helpdesk**

Principalele activități și responsabilități

Facilitarea accesului potențialilor beneficiari și a beneficiarilor la sursele de informare pe teme legate de accesarea finanțării nerambursabile prin Programul Regional SM, furnizează îndrumare și consiliere pentru potențialii beneficiari în vederea pregătirii cererii de finanțare și monitorizează domeniile de interes ale potențialilor beneficiari și ale beneficiarilor cu privire la acordarea finanțării prin PRSM, realizează o comunicare eficientă atât în interiorul organizației cât și în exteriorul acesteia. participă la elaborarea strategiei de comunicare, manualul de identitate vizuală și orice alte documente specifice activității de comunicare și implementează, împreună cu celelalte structuri din cadrul agenției, strategia de comunicare ;
participă la activități de cercetare statistică și profesională de suport pentru misiunea și obiectivele Agenției, participă la elaborarea fondului de resurse și documentare în domeniul de referință pentru ADR: baze de date, contacte și informații profesionale referitoare la organizațiile de interes din țară și străinătate ;
elaborează materiale destinate mass-mediei (comunicate de presă, interviuri, prezentări);
participă și sprijină organizarea evenimentelor în care Agenția este inițiator;
participă la coordonarea și realizarea de studii (sondaje) destinate identificării publicului țintă și urmărește periodic modul în care evoluează publicul intern și extern;
monitorizează mass-media și ține evidența materialelor de presă din Județul Argeș;
păstrează și îndosariează toată corespondența legată de activitatea desfășurată, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie;
diseminează informațiile către angajați, Consiliul pentru Dezvoltare Regională, jurnaliști, instituții guvernamentale și toate publicurile ce fac parte din sfera de interes a organizației.
Este responsabil cu informarea/helpdesk pentru județul Argeș;
Sprijină compartimentul asistență tehnică și relația cu AM POR în elaborarea cererii de finanțare și asigură implementarea activităților de informare și publicitate;
informează și promovează publicul larg despre proiectele implementate prin PRSM;
Verifică îndeplinirea obligațiilor privind aplicarea de către beneficiarul de fonduri prin PRSM a cerințelor privind informarea și publicitatea în conformitate cu reglementările naționale /comunitare;
implementează măsurile specifice privind Informarea și publicitatea prevăzute în Planul de Comunicare pentru PRSM;

Numele și adresa angajatorului	Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia Strada Munteniei, nr 7A, Călărași, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Accesare finanțări nerambursabile prin PRSM

Educație și formare

Perioada	2008-2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master- Managementul afacerilor
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Strategii și politici de întreprindere Studiul pieței Simulări decizionale Strategii și politici de personal Metode și tehnici de management Studiu de fezabilitate si planul de afaceri
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Pitești- Facultatea de Științe Economice

Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență- Economist licențiat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Drept civil Marketing Managementul întreprinderilor mici și mijlocii Economie Fundamente economice ale investițiilor Management Managementul producției Drept comercial Economia și gestiunea firmei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București- Facultatea de Administrație și Afaceri
Rezultate reprezentative obținute	
Proiecte de cercetare	Disertație-Tehnici de comunicare pentru obținerea fondurilor europene Coordonator științific- Prof. Univ. Dr. Dumitru CONSTANTINESCU Anul 2010 Licență-Surse de finanțare și performanța organizațională Coordonator științific- Prof. Univ. Dr. Paul MARINESCU Anul 2008
Rezultate reprezentative obținute	Participare la Modulul III "Dreptul persoanelor cu dizabilități" din cadrul proiectului Formare în Participări la conferințe domeniul antidiscriminării, egalității de gen și al drepturilor persoanelor cu dizabilități 2015 Participare la Modulul II "Egalitate de gen" din cadrul proiectului Formare în domeniul antidiscriminării, egalității de gen și al drepturilor persoanelor cu dizabilități 2015 Stagiu de dezvoltare personală prin metoda psihodramei clasice- Asociația Română de Psihodramă Clasică 2013-2014 Participare la curs de formare profesională cu tema "Achiziții publice în contextul proiectelor cu finanțare din fonduri structurale" implementat de Autoritatea națională pentru reglementarea și monitorizarea achizițiilor publice 2012 Participare la programul de perfecționare profesională "Informare și publicitate" implementat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației 2011 Participare la programul de perfecționare profesională Evaluarea continuă a Programului Operațional Regional 2007-2013 , implementat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației 2010 Participare la programul de perfecționare profesională "Proiecte generatoare de venit, Ajutorul de stat" Implementat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației 2010 Participare la modulul de "Formare în elaborarea ghidurilor și managementul solicitărilor de finanțare, pentru persoanele din cadrul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare, organizații non-guvernamentale precum și alte instituții ale administrației publice" organizat în cadrul proiectului „Formare continuă a personalului implicat în gestionarea Fondurilor Structurale și de Coeziune” 2009
Alte rezultate	Absolvire a cursului de formare în specialitatea operator prelucrare date în funcția de Formare operatori introducere, validare și prelucrare date pe microcalculatoare compatibile IBM-PC 2008

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e)

1.Engleză. 2.Franceză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, capacitate de comunicare,

Competențe și aptitudini organizatorice

Perseverență, abilități de analiză, gestionare și prelucrare a informațiilor, coerență

Competențe și aptitudini tehnice

cunoștințe bune de operare pe calculator
abilitate în folosirea sistemelor informatice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Internet

Competențe și aptitudini artistice

Lectura, muzica, sport

Alte competențe și aptitudini

Capacitate de a face față obstacolelor dificile
Capacitate de planificare a timpului propriu

Permis(e) de conducere

A, B.

26.05.2025